

АО «Лаборатория Касперского»

УТВЕРЖДЕН

643.46856491.00111-01 99 01-ЛУ

Программное обеспечение

«KASPERSKY AUTOMATED SECURITY AWARENESS PLATFORM 1.0 (ASAP)»

Подготовительные процедуры и руководство по эксплуатации

643.46856491.00111-01 90 01

Листов 20

2020

## 1. Что делать после регистрации на платформе?

### 1.1 На главной странице вы можете:

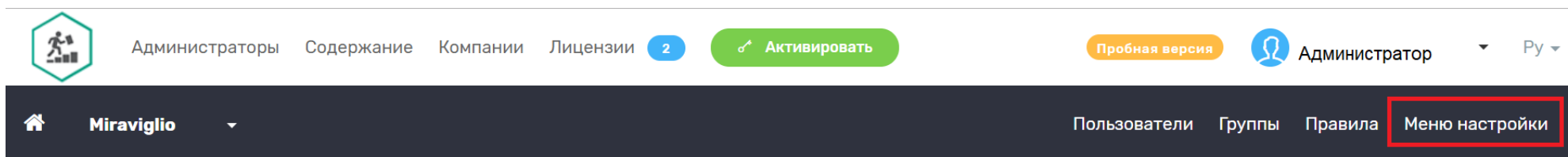
Ознакомьтесь с платформой. Чтобы подробнее узнать о методологии и процессе обучения, перейдите на вкладку «Содержание».

На вкладке «Администраторы» вы можете добавить администраторов в свою учетную запись. Мы настоятельно рекомендуем вам это сделать на тот случай, если вы будете в отпуске, на больничном или заняты другими проектами.

У всех администраторов одинаковые права на управление учетной записью. Они могут добавлять и удалять пользователей и группы, прекращать или приостанавливать процесс обучения, просматривать отчеты, добавлять в учетную запись новые компании и активировать лицензии. Новые администраторы получают доступ к персональным данным сотрудников, а также смогут добавлять и удалять администраторов.

Новые администраторы получают по электронной почте приглашение со ссылкой на панель управления. Им необходимо принять условия политики конфиденциальности, а также соглашений о лицензировании и обработке данных, а затем установить собственный пароль.

Вы можете настроить обучение для своей компании на вкладке «Меню настройки». Это необходимо сделать до начала обучения. После его начала вы не сможете изменить ничего, кроме пользовательских полей.



Выберите доменное имя для портала, куда будут переходить обучающиеся.

Измените дополнительный адрес электронной почты.

Выберите для пользователей язык по умолчанию.

Добавьте пользовательские поля. Они понадобятся, чтобы настроить правила для разделения сотрудников на группы (например, по отделам или местоположению). Подробнее о группах читайте ниже.

Вы можете выполнять следующие действия:

Добавлять пользователей вручную или импортировать их с помощью массовой загрузки.

Запускать обучение для группы после выбора подходящей даты начала.

Приостанавливать обучение для некоторых пользователей, если они не могут его продолжать. Их лицензии в таком случае высвобождаются.

Возобновлять обучение пользователей, для которых оно было приостановлено.

Удалять пользователей.

Проверьте, сколько лицензий у вас осталось (одна лицензия = возможность обучить одного человека).

Воспользуйтесь [сервисом для поиска партнеров](#), чтобы приобрести коммерческие лицензии и активировать их перед началом обучения (пробные лицензии активировать не нужно).

До начала обучения на вкладке «Компании» можно изменить имя и контактный адрес электронной почты сотрудника службы поддержки, а также доменное имя и язык по умолчанию. Эта вкладка доступна в том числе для организаций, у которых есть дочерние предприятия либо подразделения, являющиеся независимыми юридическими лицами.

Следите за процессом обучения:


Виджет Данные о прогрессе обучающихся показывает, успевают ли сотрудники пройти обучение по плану или же отстают от него.



Нажав на один из разделов, можно увидеть имена и адреса электронной почты сотрудников, а также группы, к которым они принадлежат, и ряд рекомендаций от платформы.

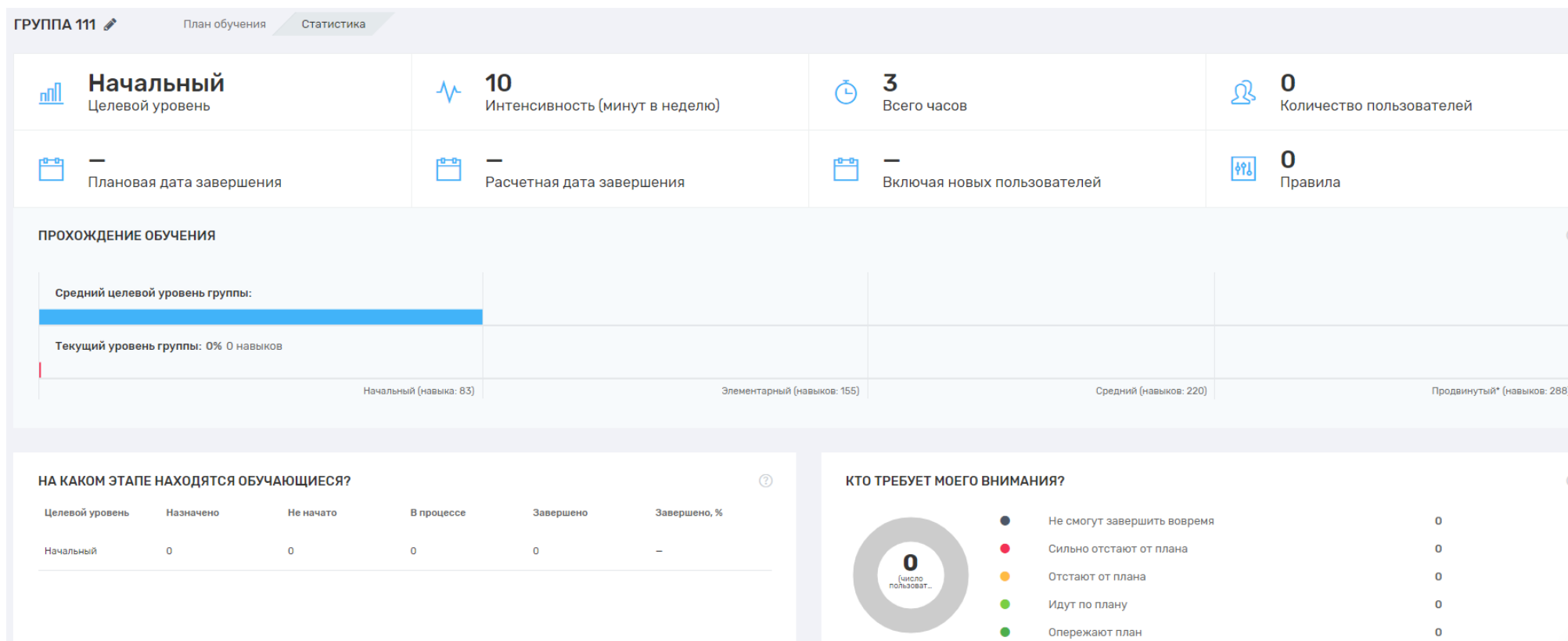
В разделе Чего ожидать от программы? можно посмотреть статистику: какие группы есть на платформе, сколько пользователей в каждой из них и какой у них статус. Для группы отображается доля пройденных занятий, а также ожидаемая дата завершения обучения. Эта дата рассчитывается на основе планируемой даты завершения обучения каждого пользователя в группе и учитывает фактическую скорость обучения этого пользователя.

## ЧЕГО ОЖИДАТЬ ОТ ПРОГРАММЫ?

 Учитывать добавленных 

Группа	Количество пользователей	Обучаются	Завершено	Не назначено	Плановая дата завершения	% завершения	Расчетная дата завершения
<a href="#">111</a> (Начальный)					не начато	–	–
<a href="#">222</a> (Элементарный)					не начато	–	–
<a href="#">333</a> (Средний)					не начато	–	–

Нажав на название группы, можно просмотреть подробные сведения и статистику.



Нажав на количество пользователей в группе, вы увидите, сколько пользователей в нее добавлено.

В разделе «Прохождение обучения» показано, как ваши сотрудники продвигаются к цели, установленной для компании.

Если вы забыли значение какого-то понятия или не помните, зачем нужна определенная вкладка, нажмите на знак вопроса, чтобы получить полезные подсказки.

## 1.2 Перед началом обучения по программе выполните все необходимые действия на уровне своей компании:

Добавьте IP-адреса серверов платформы и почтовых серверов, на которые приходят письма от нее, в белый список, чтобы все работало без сбоев.

643.46856491.00111-01 90 01

Эти данные должны быть предоставлены администраторам, которые управляют электронной почтой или обеспечивают безопасность, чтобы можно было наладить бесперебойный доступ к онлайн-платформе для обучения.

A SAP размещение общих серверов				
Имя хоста	IP	Адрес сайта	Описание	
kasap-com-1719788403.eu-central-1.elb.amazonaws.com	18.194.46.161 3.124.175.67	www.k-asap.com	Лэндинг	
dhppk7y8kxyaf.cloudfront.net	13.124.199.0/24 144.220.0.0/16 34.226.14.0/24 52.124.128.0/17 54.230.0.0/16 54.239.128.0/18 52.82.128.0/19 99.84.0.0/16 52.15.127.128/26 35.158.136.0/24 52.57.254.0/24 18.216.170.128/25 13.52.204.0/23 13.54.63.128/26 13.59.250.0/26 204.246.172.0/24 13.210.67.128/26 35.167.191.128/26 52.47.139.0/24 52.199.127.192/26 52.212.248.0/26 205.251.192.0/19 52.66.194.128/26 54.239.192.0/19 70.132.0.0/18 13.32.0.0/15 13.224.0.0/14 13.113.203.0/24 99.79.168.0/23 34.195.252.0/24 35.162.63.192/26 34.223.12.224/27 13.35.0.0/16	204.246.164.0/22 52.56.127.0/25 34.223.80.192/26 204.246.168.0/22 13.228.69.0/24 34.216.51.0/25 71.152.0.0/17 216.137.32.0/19 205.251.249.0/24 3.231.2.0/25 99.86.0.0/16 52.46.0.0/18 52.84.0.0/15 54.233.255.128/26 204.246.173.0/24 130.176.0.0/16 18.200.212.0/23 64.252.64.0/18 52.52.191.128/26 204.246.174.0/23 64.252.128.0/18 205.251.254.0/24 143.204.0.0/16 205.251.252.0/23 52.78.247.128/26 204.246.176.0/20 52.220.191.0/26 13.249.0.0/16 54.240.128.0/18 205.251.250.0/23 52.222.128.0/17 54.182.0.0/16 54.192.0.0/16 34.232.163.208/29	cdn.k-asap.com	Хранилище изображений
	35.156.116.235	corp-email.info soft-exchange.com Ikea.online	Домены для симуляции фишинговых атак	
A SAP EU				
Имя хоста	IP	Адрес сайта	Описание	
kasap-com-1719788403.eu-central-1.elb.amazonaws.com	3.121.46.98 18.185.40.17	app.k-asap.eu <trainingdomain>.k-asap.eu asap-test-player.k-asap.eu	Интерфейс администратора Интерфейс пользователей Плеер уроков	



ASAP: размещение общих серверов (EU, RU)

IP: 18.194.46.161 3.124.175.67 www.k-asap.com (лендинг)

IP:

13.124.199.0/24 144.220.0.0/16 34.226.14.0/24 52.124.128.0/17 54.230.0.0/16 54.239.128.0/18 52.82.128.0/19  
99.84.0.0/16 52.15.127.128/26 35.158.136.0/24 52.57.254.0/24 18.216.170.128/25 13.52.204.0/23 13.54.63.12  
8/26 13.59.250.0/26 204.246.172.0/24 13.210.67.128/26 35.167.191.128/26 52.47.139.0/24 52.199.127.192/26  
52.212.248.0/26 205.251.192.0/19 52.66.194.128/26 54.239.192.0/19 70.132.0.0/18 13.32.0.0/15 13.224.0.0/14  
13.113.203.0/24 99.79.168.0/23 34.195.252.0/24 35.162.63.192/26 34.223.12.224/27 13.35.0.0/16 204.246.16  
4.0/22 52.56.127.0/25 34.223.80.192/26 204.246.168.0/22 13.228.69.0/24 34.216.51.0/25 71.152.0.0/17 216.1  
37.32.0/19 205.251.249.0/24 3.231.2.0/25 99.86.0.0/16 52.46.0.0/18 52.84.0.0/15 54.233.255.128/26 204.246.  
173.0/24 130.176.0.0/16 18.200.212.0/23 64.252.64.0/18 52.52.191.128/26 204.246.174.0/23 64.252.128.0/18  
205.251.254.0/24 143.204.0.0/16 205.251.252.0/23 52.78.247.128/26 204.246.176.0/20 52.220.191.0/26 13.249.  
0.0/16 54.240.128.0/18 205.251.250.0/23 52.222.128.0/17 54.182.0.0/16 54.192.0.0/16 34.232.163.208/29 cd  
n.k-asap.com (хранилище изображений)

IP: 35.156.116.235 corp-email.info, soft-exchange.com, Ikea.online (домены для имитации фишинговых атак)

ASAP EU

IP: 3.121.46.98 18.185.40.17

app.k-asap.eu (интерфейс администратора), \_trainingdomain\_.k-asap.eu (интерфейс пользователей), asap-test-player.k-  
asap.eu (плеер уроков), asap-cdn.k-asap.eu (CDN), asap-api.k-asap.eu (API)

ASAP RU

IP: 89.208.199.14

app.k-asap.ru (интерфейс администратора), \_trainingdomain\_.k-asap.ru (интерфейс пользователей), asap-test-player.k-asap.ru  
(плеер уроков), asap-cdn.k-asap.ru (CDN), asap-api.k-asap.ru (API)

ASAP KZ

IP: 5.63.113.83

app.k-asap.kz (интерфейс администратора), \_trainingdomain\_.k-asap.kz (интерфейс пользователей), asap-test-player.k-asap.kz  
(плеер уроков), asap-cdn.k-asap.kz (CDN), asap-api.k-asap.kz (API)

Расскажите о программе сотрудникам IT-отдела, отдела безопасности, технической поддержки и других подразделений, работа которых может быть с ней связана.

Напишите сотрудникам о предстоящем обучении. Разошлите письма с корпоративного адреса ответственного лица.

### **1.3 Настройте или создайте группы и установите для каждой из них цели по обучению**

Откройте вкладку «Группы» и настройте группы с учетом своих потребностей. У каждой группы должен быть целевой уровень. Это уровень знаний, которыми должны овладеть сотрудники. Три уровня — «Начальный», «Элементарный», «Средний» — доступны уже сейчас. Уровень «Продвинутый» находится в разработке и будет добавлен позже.

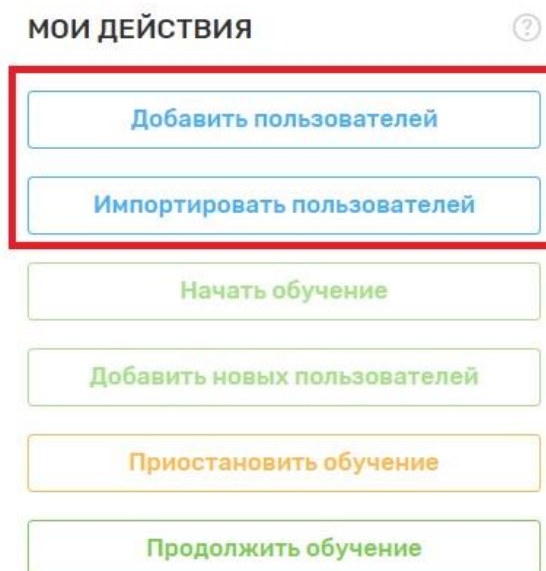
На вкладке есть три готовые группы в соответствии с уровнем: «Низкий риск», «Средний риск» и «Высокий риск». При необходимости вы можете добавить собственную группу.

Группа определяет, чему будут учиться входящие в нее пользователи — какие темы и на каком уровне им предстоит изучить.

Подробнее читайте в разделе «О группах и целевых уровнях» ниже.

### **1.4. Добавьте пользователей и разделите их на группы**

Вы можете регистрировать сотрудников по одному с помощью кнопки «Добавить пользователей» или же импортировать базу данных с помощью массовой загрузки.



Вам будет предложено добавить пользователей в определенную группу в соответствии с целевым уровнем.

Новые пользователи по умолчанию не включаются ни в какую группу. Вы можете включать каждого пользователя в учебную группу вручную или создать правила, по которым пользователи будут распределяться по группам. Чтобы пользователь мог начать обучение, он обязательно должен быть включен в какую-либо учебную группу, так как именно группа определяет, чему будет учиться пользователь.

### 1.5. Начните обучение

Воспользуйтесь [сервисом для поиска партнеров](#), чтобы приобрести и активировать лицензии.

Нажмите кнопку «Начать обучение» на главной странице и выберите дату начала для всех пользователей или только для определенных групп.

## 2. О группах и целевых уровнях

У группы есть следующие характеристики: целевой уровень обучения по каждой из тем (определяет, сколько занятий пользователь должен пройти по этой теме), интенсивность (определяет, сколько минут в неделю сотруднику рекомендовано уделять работе с платформой) и план обучения группы. План рассчитывается автоматически с учетом интенсивности, даты начала обучения и целевого уровня по каждой из выбранных тем.

Целевой уровень обучения зависит от риска, который каждый конкретный пользователь может представлять для компании. Чем выше риск, тем выше должен быть целевой уровень. Уровни («Начальный», «Элементарный», «Средний») соответственно распределяются по уровню риска — от низкого до высокого.

У каждого пользователя в группе будет персональный календарный план обучения, который рассчитывается по учебным материалам программы, начиная от даты назначения обучения.

Для пользователей, которые присоединились к группе, персональный план обучения рассчитывается по учебным материалам, входящим в программу обучения группы. Расчет плана начинается с даты назначения пользователям обучения.

Учитывайте это, когда добавляете пользователей после начала обучения.

ГРУППЫ

Группа определяет целевой уровень, интенсивность и план обучения.  
Целевой уровень обучения зависит от риска, который конкретный пользователь может представлять для компании. Чем выше этот риск, тем выше целевой уровень.  
Чтобы назначить пользователям обучение, сначала необходимо включить их в группу. Это можно сделать вручную или с помощью правил. Как только группа сформирована, для нее можно начать обучение.

Начать обучение    Остановить обучение    Добавить группу

Группа	Целевой уровень	Количество пользователей	Не назначено	Проходят обучение	Обучение приостановлено	Завершено	Расчетная дата завершения	Действия
111	Начальный						-	...
222	Элементарный						-	...
333	Средний						-	...

По умолчанию создаются три группы, соответствующие трем разным уровням обучения:

Начальный. Это уровень для сотрудников с ограниченным доступом к корпоративным ИТ-системам: рабочих, водителей, администраторов, сотрудников колл-центра. Также на этом уровне могут быть и другие специалисты: дизайнеры, преподаватели, гиды, бизнес-тренеры и т. п.

По итогам обучения сотрудники в среднем смогут распознавать простые массовые атаки и противостоять им.

Элементарный. Это уровень для специалистов с полным доступом к корпоративной сети, но без доступа к особо конфиденциальной информации: редакторов, маркетологов, инженеров, проектных менеджеров, кассиров и т. п.

По итогам обучения сотрудники в среднем смогут распознавать массовые атаки, направленные на определенный тип жертвы, и противостоять им.

Средний. Это уровень для специалистов с доступом к конфиденциальной информации и личным данным, а также правами администраторов для своих рабочих компьютеров и не только: сотрудников технической поддержки, юристов, программистов, врачей, бухгалтеров, специалистов по кадрам.

По итогам обучения сотрудники в среднем смогут распознавать хорошо подготовленные целенаправленные атаки, ориентированные на небольшие группы, и противостоять им.

Мы также планируем выпустить Продвинутый уровень обучения. Этот уровень будет полезен сотрудникам с доступом к очень важной информации: специалистам по физической и промышленной безопасности, системным администраторам, заведующим кассой, высокоуровневым специалистам по финансам, а также личным помощникам высших руководителей.

По итогам обучения сотрудники в среднем смогут распознавать атаки, направленные на конкретные компании и конкретных лиц, и противостоять таким атакам.

Мы работаем над уроками и материалами уровня «Продвинутый». Готовая программа обучения на этом уровне ожидается в 2020 году.

Вы можете выбрать группу по умолчанию (для большинства пользователей) и определить, какие пользователи должны относиться к другим группам (более низкого или высокого уровня сложности).

Вы можете указать для каждой группы интенсивность обучения — сколько минут в неделю пользователи смогут уделять изучению кибербезопасности на платформе.

Вы можете создавать свои группы или изменять имеющиеся, если это необходимо.

### **3. Как создавать правила для распределения пользователей по группам?**

Если вы хотите, чтобы пользователи автоматически распределялись по группам, вы можете создать соответствующие правила для платформы. Чтобы добавить новое правило, нужно сначала создать пользовательские поля на вкладке «Меню настройки» в правом верхнем углу экрана.

The screenshot shows the Miraviglio administration interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the logo 'Miraviglio', and a dropdown menu. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Пользователи', 'Группы', 'Правила', and 'Меню настройки', with the last one highlighted by a red box. Below the navigation bar, the main content area is titled 'КОМПАНИЯ MIRAVIGLIO'. It contains four summary cards: 'miraviglio' (Доменное имя), 'en' (Язык по умолчанию), '5' (Количество пользователей), and 'Администратор admin@mail.ru'. Below these cards is a section titled 'ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ПОЛЯ' with a help icon. It features a green button 'Добавить пользовательское поле' and a blue button 'Загрузить шаблон'. Below this is a table with columns 'Поле', 'Персональные данные', and 'Действие'. The table contains one row with the value 'Department' and a trash icon in the 'Действие' column.

Для разных пользовательских полей можно создать разные правила.

С учетом полей и значений в них система будет автоматически распределять пользователей по нужным группам. Включить эту функцию можно на вкладке «Правила» в главном меню.

The screenshot shows the 'Настройки компании' (Company Settings) page. A modal window titled 'Добавить новое правило' (Add new rule) is open, allowing the user to create a new rule. The form includes the following fields:

- Параметр \*** (Parameter): A dropdown menu with the placeholder text 'Выберите параметр' (Select parameter).
- Значение \*** (Value): A dropdown menu with the placeholder text 'Введите значение' (Enter value).
- Группа \*** (Group): A dropdown menu with the placeholder text 'Select...'.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Отправить' (Send). A red arrow points from the 'Настройки компании' tab in the top navigation bar to a 'Добавить новое правило' button in the bottom right corner of the main content area.

Пример. Допустим, вы создаете пользовательское поле для отдела. Затем вы создаете правило, по которому пользователи из IT-отдела должны попадать в группу критического риска.

Учтите, что правила работают только для тех пользователей, которым еще не назначено обучение.

#### 4. Как импортировать на платформу базу данных пользователей?

Для начала загрузите шаблон на вкладке «Меню настройки».

НАСТРОЙКИ КОМПАНИИ

ПАРАМЕТРЫ КОМПАНИИ ?

Название: corporation

Домен: trial-71fc1e

Имя специалиста службы поддержки: Administrator

Адрес электронной почты службы поддержки:

Редактировать

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ПОЛЯ ?

Добавить пользовательское поле

Загрузить шаблон

Поле	Действие
а	

Заполните эту таблицу данными своих пользователей.

Вы можете добавить в таблицу новые столбцы (например, для отдела или региона). Однако учтите, что имеющиеся столбцы (адрес электронной почты, имя и фамилия) обязательно должны быть заполнены, и их нельзя удалять.

Учтите, что все пользователи, когда-либо добавленные на платформу компании в режиме импорта, остаются на платформе, даже если их не будет в последующих списках для импорта.

Если вы хотите окончательно удалить некоторых пользователей, это можно сделать на вкладке «Пользователи».

Прикрепите заполненный файл и перейдите к следующему этапу.

Следуйте инструкциям на платформе, чтобы завершить процесс.

## 5. Что такое пробная версия и как она работает?

В пробной версии доступны те же функции, занятия и уровни, что и в полной.

В пробной версии у вас есть пять лицензий. Это означает, что обучаться могут пять пользователей одновременно.



Активировать лицензии в этой версии не нужно.

Учтите, что пробная версия предназначена для тестирования платформы. Если вам нужно обучить одновременно более пяти сотрудников, купите коммерческие лицензии.

После активации первой коммерческой лицензии пробная версия будет отключена. Все ваши параметры настройки и пользователи с их целевыми уровнями при этом останутся на платформе.

Прогресс в обучении и история обучения обнулятся.

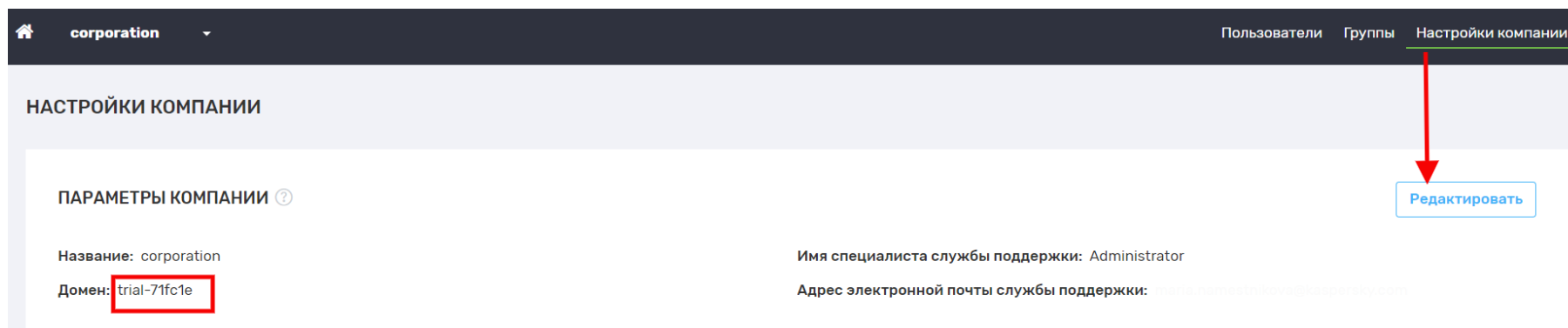
## 6. Как сотрудники узнают, что им было назначено обучение?

Как только начнется обучение для выбранной группы, сотрудники получат электронное письмо с приглашением перейти по персонализированной ссылке. Ссылка создается на платформе с использованием доменного имени, присвоенного компании. Сотрудникам не нужно будет входить в систему, поскольку доступ в личный кабинет осуществляется по ссылке.

Рекомендуется заранее рассказать сотрудникам об обучении, чтобы они были в курсе планов и не сочли уведомления от программы спамом.

## 7. Что такое доменное имя?

Доменное имя — отличительный индекс и часть ссылки, по которой пользователь будет переходить для входа на платформу. Доменное имя автоматически присваивается каждой компании. Его можно изменить на вкладке «Меню настройки».



Также доменное имя можно изменить, нажав на значок карандаша на вкладке «Компании».

Администраторы Содержание Компании Лицензии 5 Активировать Пробная версия Administrator Русский



Компания не выбрана

### КОМПАНИИ

Здесь вы можете сменить доменное имя, автоматически присвоенное системой вашей компании. Доменное имя – уникальный идентификатор, часть адреса страницы (URL), по которому пользователь будет заходить на платформу. Мы рекомендуем выбрать хорошо запоминаемое имя, чтобы сотрудникам было проще входить в свои учетные записи.

Эта вкладка также будет полезна организациям, у которых есть дочерние предприятия либо подразделения, являющиеся независимыми юридическими лицами. В этом случае администратор может создавать на платформе эти компании, назначать для них отдельных администраторов и добавлять пользователей.

Добавить компанию

Название компании	Домен	Всего пользователей	Обучаются	Действие
corporation	trial-71fc1e	0	0	 

Показано 1-1 из 1 записей Показывать 10 записей 1

Рекомендуется выбрать имя компании, которое хорошо запоминается, чтобы сотрудникам было легко входить в учетные записи. Пример: nazvanie.k-asap.eu.

## 8. Что будет, если начать обучение, когда пользователей больше, чем лицензий, или срок действия лицензий истек?

На панели управления на главной странице вы можете увидеть, сколько у вас есть лицензий для обучения, сколько пользователей уже учится (использует эти лицензии) и сколько лицензий пока не задействовано. Вы не сможете начать обучение группы, в которой пользователей больше, чем доступных лицензий. Если лицензий недостаточно, вы также не сможете вручную добавить новых пользователей в группу, которая уже проходит обучение.

Если действующих лицензий окажется меньше, чем пользователей, которые сейчас учатся, все обучение в вашей учетной записи будет приостановлено.

## **9. Что делать, если все обучение в моей учетной записи приостановлено?**

Снять блокировку можно двумя способами.

Первый — купить новую лицензию или возобновить ту, срок действия которой истек. Как только вы активируете и обновите лицензию, чтобы количество доступных ячеек было равно количеству обучающихся или превышало его, блокировка будет снята.

Второй — уменьшить число пользователей, которые проходят обучение. Вы можете прекратить или приостановить обучение для некоторых пользователей на вкладке «Пользователи». При прекращении пользователь получает статус «Не назначено», а его план обучения удаляется. В случае приостановления обучение будет временно недоступно для этого сотрудника, но вы сможете его восстановить.

## **10. Как добавить в учебную группу новых сотрудников?**

Чтобы добавить пользователей к уже идущему в группах обучению, перейдите на страницу «Пользователи», пометьте галочками нужных и выберите из выпадающего списка действие «Возобновить / Назначить обучение». Пожалуйста, учтите, что пользователи должны находиться в группах, где обучение уже началось; кроме того, у вас должно быть достаточно свободных лицензий.

Обратите внимание, что и плановая, и расчетная даты завершения обучения в группе вычисляются по персональным учебным планам всех пользователей, которые в нее входят. На результат расчета влияет дата начала и скорость обучения каждого пользователя.

Хорошо подумайте, прежде чем добавлять сотрудников в группу, которая уже начала обучение, особенно если с его начала уже прошло какое-то время. В некоторых случаях будет лучше создать новую группу, которая будет учиться по своему плану.

## **11. Один из сотрудников едет в длительную командировку. Можно ли приостановить его обучение?**

Вы можете приостанавливать обучение для некоторых пользователей — например, для тех, кто уехал в долгую командировку или ушел в отпуск. Нажмите кнопку «Приостановить обучение» в виджете «Мои действия» на панели управления компанией. Откроется список пользователей, которые проходят обучение. Выберите тех, для кого хотите его приостановить.

Учтите, что в случае приостановки обучения освобождается лицензия (ячейка). Чтобы возобновить обучение пользователя, вам понадобится свободная лицензия.

## **12. Можно ли удалять с платформы сотрудников, которые больше не работают в компании?**

Да, вы можете удалять сотрудников, которым больше не нужно обучение — например, уволенных. Их личные данные будут удалены в соответствии с правилами защиты персональных данных. Их лицензии освободятся.

Чтобы удалить пользователя, сначала его необходимо архивировать. Эти действия выполняются на странице «Пользователи». Восстановить удаленного пользователя нельзя.

Если вы не хотите окончательно удалять пользователя, и вам просто нужно удалить его из списков, добавьте его в архив. Все данные при этом останутся в системе, и их можно будет восстановить.

## **13. Я хочу добавить в свою учетную запись несколько компаний. Как это сделать?**

Чтобы добавить новую компанию, перейдите на вкладку «Компании» в левом верхнем углу панели администратора и нажмите кнопку «Добавить компанию».

Вам нужно будет выбрать доменное имя для сотрудников этой компании, указать адрес электронной почты службы поддержки и т. п.

## **14. Можно ли назначить другого администратора?**

Да, это можно сделать на вкладке «Компании». Вы можете назначить или изменить контактных лиц и их адреса электронной почты.

## **15. Процесс обучения начался. Что дальше?**

Время от времени проверяйте виджет «Чего ожидать от программы?» на панели управления компанией, чтобы быть в курсе того, как идет обучение.

Виджет «Кто требует моего внимания» покажет, кому нужна помощь или мотивация.

Мы будем отправлять вам еженедельный отчет с рекомендациями для повышения эффективности обучения ваших сотрудников. При этом учитываются их актуальные результаты.